



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة باتنة 1
المجلس العلمي للكلية

مقترحات المجلس العلمي الخاصة بمعايير المطبوعة والكتاب البيداغوجي وشهادة التدريس عبر الخط

1- معايير الكتاب البيداغوجي :

- الملاءمة والتخصص: تطابق محتوى الكتاب مع البرنامج التعليمي (CANEVAS) والمقياس المدرّس.
- المستوى التعليمي: أن يكون موجهاً لطلبة محددين (ليسانس، ماستر، دكتوراه) بأسلوب يناسب قدراتهم.
- الهيكلية البيداغوجية: وضوح الأهداف التعليمية، وشمولية الدروس، ووجود تمارين، ومراجعات بيداغوجية، ودراسات حالة (حسب مقتضيات المقياس).
- الجودة العلمية: دقة المعلومات، وحدائث المراجع (حسب طبيعة المقياس)، والأمانة العلمية في التوثيق.
- المعايير التقنية: وضوح اللغة، وجودة التنظيم، والإخراج الفني، (لا تقل صفحات الكتاب عن 100 صفحة).
- قانونية النشر: الحصول على إذن النشر من المجلس العلمي للجامعة قبل الطباعة.
- خطوات التقييم (الخبرة) :
- استلام المخطوط: يرسل المؤلف الكتاب (PDF) إلى اللجنة العلمية.
- تعيين الخبراء: تعيين ثلاثة خبراء في التخصص لتقييم المحتوى، على أن يكون أحدهم من خارج الكلية.
- تقرير الخبرة: يملأ الخبير استمارة تقييم تتضمن (رأيه في المحتوى، وملاءمة المراجع، والتعديلات المطلوبة).
- المصادقة: في حال التقرير الإيجابي، يوافق المجلس العلمي على نشر الكتاب.

الفرق بين الكتاب البيداغوجي والمطبوعة:

الكتاب البيداغوجي: أكثر تفصيلاً، غالباً ينشر عبر دار نشر رقم ISBN، ويتم تقييمه بدقة أكبر.

الشروط العامة:

مجموعة الشروط التي يجب أن تتوفر في المطبوعة البيداغوجية التي يقدمها الأساتذة:

المحتوى: يمكن أن تنجز المطبوعة في: المحاضرات والأعمال الموجهة بلغة التدريس، كما يجب أن تكون محتوياتها جديدة أو أن لا يكون قد تم نشر جزء منها أو استخدامها في ترقية سابقة.

التوافق مع البرنامج الرسمي: يجب أن تتطابق المطبوعة مع المحاور الأساسية في البرنامج المعتمد من الوزارة الوصية، بما يشمل مفردات المادة.

الخبرة التدريسية: يجب أن يكون صاحب المطبوعة قد درس المادة على الأقل لمدة سداسي، ويتم توثيق ذلك من خلال شهادة إدارية تمنح من رئيس القسم.

تسليم المطبوعة: يجب أن يتم تسليم المطبوعة إلى أمانة المجلس العلمي في مدة لا تتجاوز 30 يومًا بعد نهاية السداسي، بغض النظر عن دورة انعقاد المجلس العلمي.

تعهد الأستاذ: يجب أن يوقع الأستاذ على تعهد يُقر من خلاله بأن المطبوعة لم تنشر سابقًا ولم تُستخدم في أي عمل علمي أو ترقية سابقة.

عدد المطبوعات: يمكن لكل أستاذ تقديم مطبوعة واحدة فقط في السداسي.

2 - شروط خاصة بشكل المطبوعة البيداغوجية:

- 1 - كل مطبوعة يتم تقديمها للمجلس العلمي لغرض الخبرة يجب أن ترسل في ملف PDF عن طريق البريد الإلكتروني، أو نسخة على قرص مرن (CD) يحوي على النقاط التالية:
- 2 - الواجهة تكون خالية من أي صور، تحوي اسم الجامعة، الكلية، القسم، المادة المدرسة، المستوى المدرس والتخصص واسم الأستاذ والسداسي والسنة الجامعية.
- 3 - مفردات المادة.
- 4 - مقدمة (مدخل للمادة).
- 5 - محتوى الوثيقة البيداغوجية يكون على شكل محاضرات متتابعة الترقيم.

6 - المراجع.

7 - الملاحق (إن وجدت) 8

8 - الاختصارات (Abréviations) والرموز (Notations) إن وجدت.

2- لا تقل عدد صفحاتها عن 100 صفحة.

3- يجب أن تكون بنمط واحد باتباع التعليمات التالية:

- تكتب الوثيقة بـ: " الورد. Word "

- شكل النص في الوثيقة: باللغة العربية، و المصطلحات باللغة الأجنبية

1 - الهوامش:

أعلى: 2 سم

أسفل: 2 سم

ما بين السطور 1.15 سم

على اليمين: 2.5 سم

على اليسار: 2 سم

على اليسار: 2.5 سم

2- الخط باللغة العربية Simplified Arabic : بحجم 16

2- الخط اللغة الأجنبية Times New Roman : بحجم 14

3- العناوين باللغة العربية:

- العناوين الرئيسية Simplified Arabic :الحجم 18 غليظ

- العناوين الفرعية Simplified Arabic :الحجم 16 غليظ

3-العناوين باللغة الأجنبية:

- عناوين رئيسية Times New Roman الحجم 14 غليظ

-عناوين فرعية Times New Roman: الحجم 12 غليظ

4-الجداول والأشكال:

الجداول والأشكال (المنحنيات البيانية، المنحنيات، الرسوم، الصور...) تكون مرقمة على التوالي في الوثيقة.

5 -التوثيق: بالنسبة لنوع وحجم الخط:

التهميش باللغة العربية بالخط حجم 12. Simplified Arabic

التهميش باللغة الأجنبية بالخط حجم 10 للنص الأجنبي. Times New Roman.

3- شروط التدريس عبر الخط

يُمكن لكل أستاذ قدم دروسًا عبر الخط، أن يستفيد من شهادة "تدريس عبر الخط" معترف بها وطنيًا، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

المراحل والإجراءات:

1. الأهلية:

يحق لأي أستاذ قدم دروسًا عبر منصة Moodle طيلة فصل دراسي (سداسي) في موسم جامعي، أن يقدم طلبًا لإجراء خبرة وطنية على مقرره.

يتم فتح باب التسجيل بعد مرور فصل دراسي واحد على الأقل من التدريس عبر الإنترنت،

2. شهادة التدريس:

يقوم الأستاذ بطلب شهادة تدريس عبر الخط من رئيس القسم.

3. الطلب الرسمي:

يوجه الأستاذ طلبًا إلى السيد رئيس المجلس العلمي، مرفقًا بـ:

- رابط المقرر الإلكتروني المنشور على المنصة.
- شهادة التدريس الممضاة من رئيس القسم.

4 .الخبرة العلمية:

-يقدم الأستاذ المعني إلى المجلس العلمي مطبوعة بيداغوجية لغرض الخبرة، على أن تُرسل في صيغة PDF عبر البريد الإلكتروني، أو في نسخة رقمية على قرص مضغوط.(CD)
يُعين المجلس العلمي خبيرين لتقديم تقييم علمي للمحتوى.

5 .نتيجة الخبرة:

في حال حصول المقرر على خبرة إيجابية، يُسَلَّم للأستاذ مستخرج من المجلس العلمي.

6 .رفع الملف على المنصة الوطنية:

يتم رفع الملف كاملاً على المنصة الوطنية للتعليم عن بعد(CNEAD) ، ويشمل:
شهادة التدريس عن بعد (موقعة من رئيس القسم).

مستخرج المجلس العلمي.

الملف يجب أن يكون مدججاً في وثيقة PDF واحدة

7 .الخبرة الوطنية:

تقوم اللجنة الوطنية للتعليم عن بعد (CNEAD) بتعيين خبيرين وطنيين لإجراء خبرة رسمية عبر المنصة.

8 .الشهادة النهائية:

تُنح "شهادة تدريس عبر الخط" وفق النموذج الوطني المعتمد، شريطة الحصول على درجة لا تقل عن 50% في الخبرة.

"الأرضية الوطنية لتقييم جودة الدروس عبر الخط".

طبقاً لتعليمات السيد المدير، يتعين أن تكون جميع فضاءات الدروس على منصة Moodle مهيكلة وفق النموذج الموصى به من طرف الوزارة وبشكل عاجل. وستُطلق الوزارة قريباً عملية تقييم وطني للتعليم عن بعد، استناداً إلى روابط فضاءاتكم الافتراضية.

تابع للدروس على الخط:

الرجاء التحقق من مدى احترام الفضاءات لهيكلية الدروس على المنصة التي تتضمن العناصر التالية:

نظام الدخول: وصف المقرر، الفئة المستهدفة، المعارف القبليّة (Prérequis) ، اختبار المعارف القبليّة، الكفاءات المستهدفة، المقرر الدراسي (syllabus) ، وبطاقة الاتصال بالأستاذ.

نظام التعلم: محتوى المقرر (الدروس والمحاضرات)، الاختبارات التكوينية، والمراجع المعتمدة (الببليوغرافيا).

نظام الخروج: الاختبار التكويني أو تقييم نهاية الوحدة.